

**UNIVERSITAS PANCASILA  
PROGRAM STUDI ARSITEKTUR**



**PETUNJUK UNTUK CALON MAHASISWA  
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

## DAFTAR ISI

I.	PENDAHULUAN.....	1
II.	TAHAPAN PELAKSANAAN RPL.....	4
III.	PENGAKUAN HASIL ASESMEN.....	6
IV.	PERSYARATAN CALON MAHASISWA.....	7
V.	PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH.....	7
VI.	DIAGRAM TAHAPAN PROSES RPL DAN KULIAH DI PROGRAM STUDI.....	8
VII.	JENIS BUKTI.....	8

## I. PENDAHULUAN

Penyelenggaraan pendidikan di Program Studi Arsitektur, Fakultas Teknik Universitas Pancasila, mengacu pada nilai-nilai budaya organisasi yang disepakati, dipahami, dan wajib dipraktikkan oleh setiap insan Universitas Pancasila seperti yang dijabarkan pada Rencana Strategis 2020 sampai 2024 Universitas Pancasila. Nilai-nilai universal tersebut terdiri atas 1) nilai-nilai fundamental, 2) instrumental, dan 3) praktis. Nilai-nilai fundamental adalah nilai-nilai yang diturunkan dari kelima sila dari Pancasila. Nilai-nilai instrumental terdiri atas Integritas, Kompeten, Harmoni, Loyalitas, Antusias, dan Soliditas, yang disingkat menjadi "IKHLAS". Selanjutnya operasional nilai-nilai instrumental "IKHLAS" diturunkan kepada nilai-nilai praksis, yakni 1) *Commitment*, 2) *Competence*, 3) *Conscience*, 4) *Compassion* dan 5) *Consistent*.

Visi Program Studi Arsitektur FTUP adalah menjadi Program Studi Arsitektur yang bereputasi internasional pada tahun 2030, berorientasi arsitektur berkelanjutan dan berkewirausahaan, berdasarkan nilai-nilai luhur Pancasila. Dengan Misi Keilmuan adalah :

1. Menyelenggarakan Proses Pendidikan berbasis 13 Kompetensi Arsitek dan Arsitektur yang Berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Luhur Pancasila sebagai watak rancangan;
2. Melaksanakan Penelitian di bidang Arsitektur Berkelanjutan secara Sistematis Terukur dan Terpadu dalam Rangka Pengembangan IPTEKS dan Inovasi Teknologi;
3. Memberikan Pelayanan Arsitektur kepada Masyarakat, Pemerintahan dan Industri (dunia usaha) dalam Upaya Peningkatan Daya Saing dan Kesejahteraan Masyarakat serta Lingkungan Binaan yang berkelanjutan.

Tujuannya adalah:

1. Menghasilkan Sarjana yang menguasai arsitektur berkelanjutan, adaptif, dan inovatif dalam merespon tuntutan perubahan jaman;
2. Menghasilkan Sarjana yang paham tentang 13 kompetensi arsitek sebagai kaidah-kaidah keilmuan dengan memfokuskan rancangan berbasis ragam budaya Indonesia serta kontekstual pada Kearifan lokal tapak;
3. Menghasilkan Sarjana arsitektur yang mengamalkan butir-butir Pancasila sebagai dasar kepedulian terhadap persoalan arsitektural menjadi karya Arsitektur Berkelanjutan, tanggap terhadap perkembangan teknologi terdepan (revolusi Industri 4.0), kemajuan peradaban manusia, *smart building*, *green technology*.

**Tabel 1: Daftar Mata Kuliah Program Studi Arsitektur**

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	RPL	Tidak RPL	FED-Nomor
<b>I</b>	<b>Semester 1</b>		<b>20</b>			
1		Pendidikan Agama	2	√		RPL-1-01
2	14111008	Pendidikan Kewarganegaraan	2	√		RPL-1-02

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	RPL	Tidak RPL	FED-Nomor
3	14111009	Bahasa Indonesia	2	√		RPL-1-03
4	14111012	Pendidikan Pancasila	2	√		RPL-1-04
5	14112009	Metode Perencanaan dan Perancangan Ars. 1	2		√	TRPL-1-01
6	14113001	Studio Perancangan Arsitektur Dasar	4		√	TRPL-1-02
7	14112008	Estetika Bentuk	3		√	TRPL-1-03
8	14112004	Teknik Komunikasi Arsitektur	3		√	TRPL-1-04
<b>II</b>	<b>Semester 2</b>		<b>21</b>			
1	14122012	Metode Perencanaan dan Perancangan Ars. 2	2		√	TRPL-1-05
2	14122002	Matematika Terapan	2	√		RPL-1-05
3	14122009	Sejarah Arsitektur	3	√		RPL-1-06
4	14122011	Mekanika Teknik	2	√		RPL-1-07
5	14122013	Fisika Bangunan	3		√	TRPL-1-06
6	14122010	Konstruksi Bangunan	3	√		RPL-1-08
7	14123001	Studio Perancangan Arsitektur 1	4		√	TRPL-1-07
8	14121001	<i>English for Academic Purposes (EAP)</i>	2	√		RPL-1-09
<b>III</b>	<b>Semester 3</b>		<b>19</b>			
1	14133002	Pranata Pembangunan	2	√		RPL-1-10
2	14132003	Teori Arsitektur	2		√	TRPL-1-08
3	14132004	Pengantar Perencanaan Permukiman	2		√	TRPL-1-09
4	14132002	Perancangan Tapak	4	√		RPL-1-11
5	14132001	Mekanikal dan Elektrikal	2	√		RPL-1-12
6		Teknologi Bangunan 1	3	√		RPL-1-13
7	14133003	Studio Perancangan Arsitektur 2	4	√		RPL-1-14
<b>IV</b>	<b>Semester 4</b>		<b>21</b>			
1	14143003	Ekonomi Teknik	2	√		RPL-1-15
2	14142012	Perancangan Ruang Dalam	3	√		RPL-1-16
3	14142002	Sosiologi dan Filsafat Arsitektur	2		√	TRPL-1-10
4	14144002	Arsitektur Indonesia	2		√	TRPL-1-11
5	14142001	Pengantar Perancangan Kota	3	√		RPL-1-17
6	14143002	Teknologi Bangunan 2	3	√		RPL-1-18
7	14143001	Studio Perancangan Arsitektur 3	4	√		RPL-1-19
8	14144001	BIM ( <i>Building Information Modelling</i> )	2		√	TRPL-1-12
<b>V</b>	<b>Semester 5</b>		<b>21</b>			

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	RPL	Tidak RPL	FED-Nomor
1		Filsafat Pancasila	2	√		RPL-1-20
2	14153013	Metodologi Penelitian	2		√	TRPL-1-13
3	14153016	Studio Arsitektur Kota & Permukiman	4	√		RPL-1-21
4	14153015	Teknologi Bangunan 3	3	√		RPL-1-22
5	14153014	Studio Perancangan Arsitektur 4	4	√		RPL-1-23
6	14151003	Pancasila Entrepreneurship	2	√		RPL-1-24
7	14151001	<i>English for Occupational Purposes</i> (EOP)	2	√		RPL-1-25
8		Mata Kuliah Pilihan 1	2		√	TRPL-1-14
<b>VI</b>	<b>Semester 6</b>		<b>17</b>			
1	14161001	Etika dan Profesi	2		√	TRPL-1-15
2	14162017	Kajian dan Seminar Arsitektur	3		√	TRPL-1-16
3	14163012	Teknologi Bangunan 4	3	√		RPL-1-26
4	14163011	Studio Perancangan Arsitektur 5	5	√		RPL-1-27
5		Mata Kuliah Pilihan 2	2		√	TRPL-1-17
6		Mata Kuliah Pilihan 3	2		√	TRPL-1-18
<b>VII</b>	<b>Semester 7</b>		<b>17</b>			
	14174006	Kuliah dan Observasi Kajian Arsitektur	4		√	TRPL-1-19
	14173001	Studio Perancangan Arsitektur 6	6		√	TRPL-1-20
	14173002	Kerja Praktek	3	√		RPL-1-28
		Mata Kuliah Pilihan 4	2		√	TRPL-1-21
		Mata Kuliah Pilihan 5	2		√	TRPL-1-22
<b>VIII</b>	<b>Semester 8</b>		<b>8</b>			
	14183001	Tugas Akhir	8		√	TRPL-1-23
<b>IX</b>	<b>Matakuliah Pilihan</b>					
1	14164003	Arsitektur Tematik	2		√	TRPL-1-24
2	14164004	Pengembangan Kawasan	2		√	TRPL-1-25
3	14154003	Estetika Perkotaan	2		√	TRPL-1-26
4	14174004	Lingkungan Hidup	2		√	TRPL-1-27
5	14174002	Mekanikal dan Elektrikal Lanjutan	2		√	TRPL-1-28
6	14174001	Prasarana Wilayah dan Kota	2		√	TRPL-1-29
7	14174003	Bangunan Hemat Energi	2		√	TRPL-1-30
8	14164006	Manajemen Proyek dan Konstruksi	2		√	TRPL-1-31
9	14164007	Manajemen Kawasan dan Properti	2		√	TRPL-1-32
10	14154004	Tipologi Arsitektur	2		√	TRPL-1-33

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	RPL	Tidak RPL	FED-Nomor
11	14174009	Fasade Bangunan	2		√	TRPL-1-34
12	14154005	Bung Karno dan Arsitektur	2		√	TRPL-1-35
<b>*NB: RPL-1 dan TRPL-1 = S1</b>						

## II. TAHAPAN PELAKSANAAN RPL

Tahapan penyelenggaraan RPL adalah sebagai berikut:

### *Tahap 1: Sosialisasi dan Koordinasi dengan Tim RPL di Program Studi.*

Calon peserta yang ingin mengajukan RPL dapat menghubungi perguruan tinggi secara langsung :

Nama Koordinator Prodi : Ir. Atiek Untarti, M.Ars.

Telp : 081210102199

Setelah calon peserta memahami panduan pelaksanaan RPL dan daftar mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi, mereka dapat meminta penjelasan dari Tim RPL agar dapat mengidentifikasi dengan baik program studi, jenjang kualifikasi, dan program pembelajarannya, yang sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah mereka peroleh sebagai hasil dari pembelajaran sebelumnya di tempat kerja, atau lainnya. Calon peserta kemudian menentukan program studi dan mata kuliah mata kuliah yang akan dilamar melalui RPL.



### ***Tahap 2: Konsultasi, Menyiapkan Aplikasi RPL dan Pendaftaran***

Pada tahapan ini, calon mahasiswa harus mengisi **Formulir Aplikasi (Form-2/F02)** dan **Formulir Evaluasi Diri (Form-3/F03)** yang telah disediakan.

Daftar/jumlah Mata Kuliah yang dapat diajukan oleh calon peserta akan sangat bergantung pada ruang lingkup capaian pembelajaran sebelumnya yang telah dimiliki oleh calon. Untuk itu **Formulir Evaluasi Diri** ini perlu dilengkapi dengan jenis **bukti** yang sesuai.

### ***Tahap 3: Penilaian/asesmen oleh Asesor***

Pelaksanaan asesmen umumnya dimulai dengan menilai formulir evaluasi diri atau formulir asesmen mandiri beserta dokumen bukti pendukungnya. Apabila hasil dari asesmen mandiri ini menunjukkan potensi untuk dapat direkognisi, maka asesmen dilanjutkan pada tahap berikutnya, yaitu dengan merencanakan jadwal, metoda dan pelaksanaan asesmen lainnya sehingga diperoleh keyakinan bahwa ruang lingkup capaian pembelajaran suatu mata kuliah atau modul pembelajaran, atau kompetensi, atau klaster kompetensi telah dipenuhi. Penilaian oleh Asesor dapat dilakukan dengan berbagai metoda. Metoda tersebut antara lain, penugasan berbentuk proyek, melakukan wawancara, ujian lisan, ujian tulis, melakukan simulasi pekerjaan/observasi tugas praktik (demonstrasi), atau portofolio (sekumpulan informasi pribadi yang merupakan catatan dan dokumentasi atas pencapaian kompetensi tertentu, seperti rapor/ijazah, sertifikat, piagam penghargaan, dan lain-lain sebagainya).

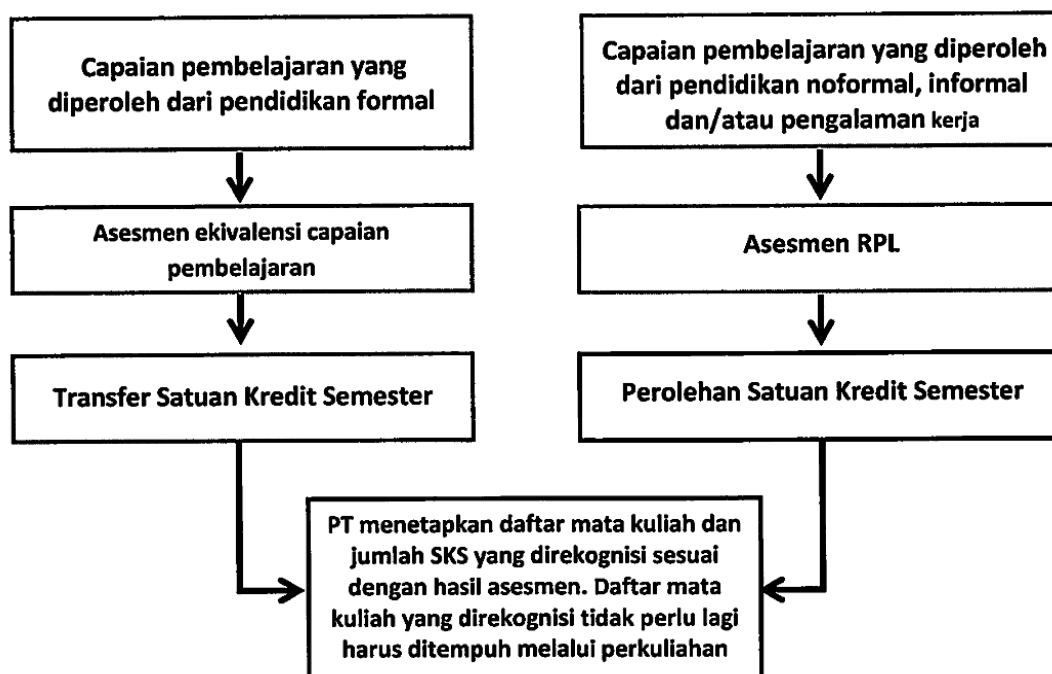
### ***Tahap 4 Keputusan Hasil Asesmen RPL***

Setelah semua asesmen dilakukan, Asesor RPL akan menginformasikan hasil asesmen kepada Koordinator RPL, dan kemudian Koordinator RPL meneruskan permohonan RPL yang dinyatakan lulus kepada Komite RPL untuk disetujui dan memastikan bahwa calon peserta telah diberitahukan secara tertulis. Setelah disetujui oleh Komite RPL, surat pernyataan pengakuan capaian pembelajaran mata kuliah yang diperoleh melalui RPL harus didokumentasikan sebagai bagian dari kelulusan mata kuliah dalam proses mengikuti pembelajaran untuk memperoleh gelar pada suatu program studi. Sebagai bukti pengakuan, calon peserta akan menerima surat resmi yang mengkonfirmasi pengakuan pembelajaran sebelumnya mengacu pada program tertentu yang ditawarkan oleh perguruan tinggi, lengkap dengan informasi tentang jumlah Mata Kuliah dan SKS yang diperoleh kepada mereka.

Calon yang pada saat melamar telah memiliki kualifikasi pendidikan formal pada jenjang pendidikan tinggi, atau pernah mengikuti kuliah tetapi tidak selesai dapat mengajukan bukti transkrip kelulusan atau bukti lainnya yang syah untuk dilakukan asesmen dan rekognisi dengan cara Transfer Kredit. Asesmen untuk capaian pembelajaran yang diperoleh dari Pendidikan formal ini dilakukan dengan memeriksa ekivalensi ruang lingkup capaian pembelajaran mata kuliah yang diperoleh pada Perguruan Tinggi sebelumnya dengan capaian pembelajaran mata kuliah yang dituju. Sebagai acuan, mata

kuliah yang memiliki ekivalensi ruang lingkup capaian pembelajaran sekurang-kurangnya 70% dapat diakui kreditnya melalui Transfer Kredit/Transfer sks. Ekivalensi pemenuhan capaian pembelajaran didasarkan pada isi pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial, etika, dan inovasi. Pengakuan tipe ini disebut juga dengan istilah **transfer kredit** (*credit transfer*)/transfer sks.

Secara skematis prosedur asesmen RPL untuk capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal dan capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja ditunjukkan pada Gambar 2.



Gambar 2: Skema RPL Tipe A

### III. PENGAKUAN HASIL ASESMEN

Pengakuan hasil asesmen adalah berupa **perolehan sks** dari beberapa Mata Kuliah sesuai hasil asesmen (untuk rekognisi Capaian Pembelajaran dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja ke pendidikan formal) dan/atau **transfer sks** (untuk rekognisi Capaian Pembelajaran dari pendidikan formal sebelumnya yang telah diikuti pada jenjang pendidikan Tinggi).

Jumlah Mata Kuliah dan jumlah sks yang direkognisi merupakan gabungan dari hasil asesmen Transfer sks dan Perolehan sks.



#### IV. PERSYARATAN CALON MAHASISWA

Calon peserta RPL harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

**Skema Peta Jalan Studi Lanjut Melalui RPL.**

- A. Calon adalah pernah menempuh kuliah program magister namun belum selesai, dan bukan karena masalah akademik.
- B. Calon adalah mahasiswa program sarjana yang putus kuliah bukan karena alasan akademik dan akan melanjutkan kembali studinya.
- C. Calon adalah Lulusan sarjana dan memiliki pengalaman kerja.
- D. Calon adalah lulusan SMA atau sederajat dengan pengalaman kerja dan akan melanjutkan studi pada program sarjana.
- E. Calon adalah lulusan D1/D2/D3 dengan pengalaman kerja dan akan melanjutkan studi pada program sarjana.

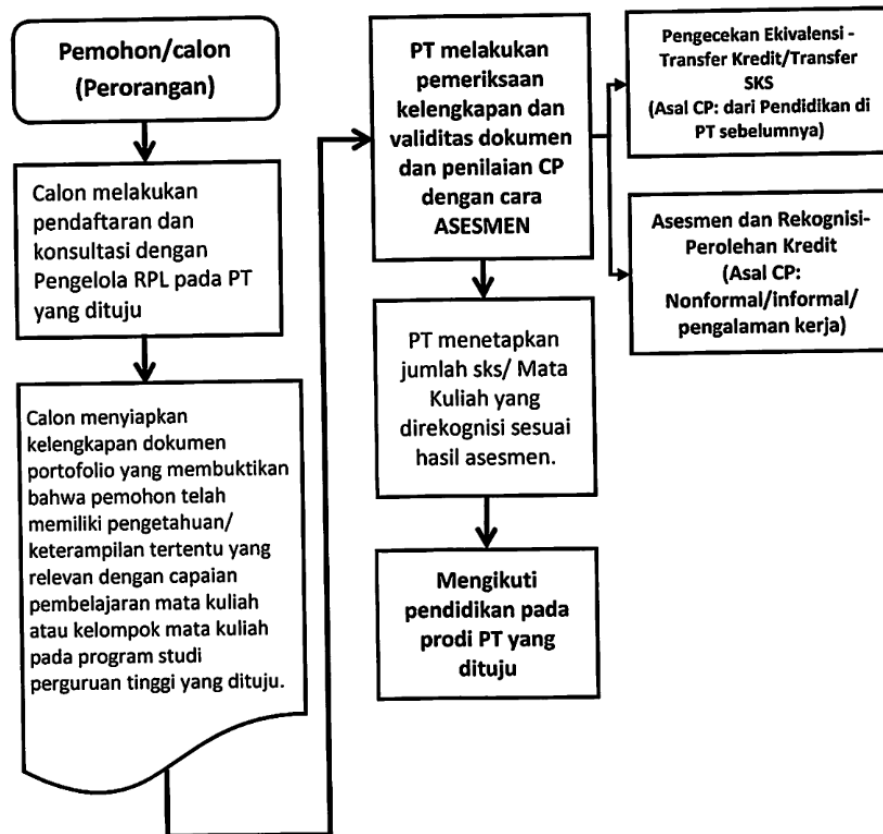
Pengalaman kerja minimal yang relevan dengan CP program studi ditentukan oleh perguruan tinggi. Persyaratan Calon Mahasiswa Mengikuti Studi Lanjut Melalui RPL.

- A. Lulusan SMA/SMK/MA/MAK atau sederajat dan/atau pernah mengikuti studi di perguruan tinggi tetapi tidak selesai. (Melanjutkan studi melalui skema A dan B peta jalan studi lanjut).
- B. Lulusan diploma satu/diploma dua/diploma tiga dan/atau pernah mengikuti studi di perguruan tinggi tetapi tidak selesai. (Melanjutkan studi melalui skema C peta jalan studi lanjut).
- C. Berpengalaman kerja yang relevan dengan CP program studi yang menunjukkan penguasaan CP/kompetensi secara parsial atau secara keseluruhan program studi yang dituju.
- D. Memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh perguruan tinggi.

#### V. PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH

Setelah selesai mengikuti proses asesmen dan disepakati hasilnya oleh calon mahasiswa, maka tahap selanjutnya adalah mendaftarkan diri untuk mengikuti kuliah sesuai persyaratan yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi. Biaya kuliah sesuai dengan daftar biaya yang ditentukan oleh masing-masing fakultas.

## VI. DIAGRAM TAHAPAN PROSES RPL DAN KULIAH DI PROGRAM STUDI



## VII. JENIS BUKTI

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesi/kemampuan yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift*, *crane*, dsb.);
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja /supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan