

**UNIVERSITAS PANCASILA
PROGRAM STUDI DIPLOMA 3
FARMASI**



**PETUNJUK UNTUK CALON MAHASISWA
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

DAFTAR ISI

I.	PENDAHULUAN	3
II.	TAHAPAN PELAKSANAAN RPL.....	6
III.	PENGAKUAN HASIL ASESMEN	8
IV.	PERSYARATAN CALON MAHASISWA.....	8
V.	PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH.....	8
VI.	DIAGRAM TAHAPAN PROSES RPL DAN KULIAH DI PROGRAM STUDI	9
VII.	JENIS BUKTI.....	9

I. PENDAHULUAN

Program Studi Diploma Tiga Farmasi, Fakultas Farmasi Universitas Pancasila (PSD-3 FFUP), adalah salah satu program studi di Fakultas Farmasi Universitas Pancasila, yang didirikan sejak tahun 2003. Pada tahun 2020, PSD-3 FFUP **terakreditasi A** berdasarkan **SK LAM-PTKes No. 0410/LAM-PTkes/Akr/Dip/XI/2020**. Penyelenggaraan pendidikan di Program Studi Diploma 3 Farmasi, Fakultas Farmasi Universitas Pancasila, mengacu pada nilai-nilai budaya organisasi yang disepakati, dipahami, dan wajib dipraktekan oleh setiap insan Universitas Pancasila seperti yang dijabarkan pada Rencana Strategis 2020 sampai 2024 Universitas Pancasila. Nilai-nilai universal tersebut terdiri atas 1) nilai-nilai fundamental, 2) instrumental, dan 3) praktis. Nilai fundamental adalah nilai-nilai yang diturunkan dari kelima sila dari Pancasila. Nilai-nilai instrumental terdiri atas Integritas, Kompeten, Harmoni, Loyalitas, Antusias, dan Soliditas, yang disingkat menjadi “IKHLAS”. Selanjutnya operasional nilai-nilai instrumental “IKHLAS” diturunkan kepada nilai-nilai praksis, yakni 1) *Commitment*, 2) *Competence*, 3) *Conscience*, 4) *Compassion* dan 5) *Consistent*.

Visi Program Studi Diploma 3 Farmasi FFUP adalah menjadi Program Studi Diploma Tiga (D-3) Farmasi unggulan dalam memenuhi kebutuhan industri farmasi dan pelayanan kefarmasian berdasarkan nilai-nilai luhur Pancasila. Dengan Misi Keilmuan adalah :

1. Menyelenggarakan pendidikan program Diploma Tiga (D-3) Farmasi yang bermutu tinggi berdasarkan nilai-nilai luhur Pancasila.
2. Melaksanakan kegiatan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat dan industri.
3. Memberikan pelayanan kepada masyarakat untuk meningkatkan daya saing dan kesejahteraan masyarakat
4. Menyelenggarakan tata kelola yang mengacu pada *Good University Governance* (GUG) dan menjalin kerja sama yang saling memberikan manfaat dengan instansi pemerintah, industri, dan masyarakat.

Tujuannya adalah:

1. Menghasilkan lulusan ahli madya farmasi yang kompeten, berdaya saing global, dan beretika moral Pancasila dalam bidang pemasaran sediaan farmasi dan alat Kesehatan, distribusi farmasi, dan pelayanan kefarmasian.
2. Menghasilkan produk, teknologi, dan karya ilmiah yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat dan industri.
3. Menghasilkan layanan yang dapat meningkatkan kesejahteraan dan daya saing masyarakat.
4. Menghasilkan Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu melalui penerapan GUG dan Kerjasama kemitraan dengan pemerintah, industri, dan masyarakat.

Tabel 1. Daftar Mata Kuliah Program Studi Diploma Tiga (D-3) Farmasi

No	Nama Mata Kuliah	SKS	RPL	Tidak RPL	FED-Nomor
Semester 1		19			
1	Pendidikan Agama	2	√		RPL-1-01
2	Pancasila	2	√		RPL-1-02
3	Kewarnegaraan	2	√		RPL-1-03
4	Bahasa Indonesia	2	√		RPL-1-04
5	Kimia Dasar	2	√		RPL-1-05
6	Praktikum Dasar	1	√		RPL-1-06
7	Teknologi Informasi	2	√		RPL-1-07
8	Praktikum Teknologi Informasi	1	√		RPL-1-08
9	Farmasi Fisika	2	√		RPL-1-09
10	Anatomi Fisiologi Manusia	2	√		RPL-1-10
11	Praktikum Anatomi Fisiologi Manusia	1	√		RPL-1-11
Semester 2		20			
1.	Komunikasi Farmasi	2		√	TRPL-1-12
2.	Mikrobiologi Parasitologi	2	√		RPL-1-01
3.	Praktikum Mikrobiologi Parasitologi	1	√		RPL-1-02
4.	Farmasetika Dasar	2	√		RPL-1-13
5.	Praktikum Farmasetika Dasar	1	√		RPL-1-14
6.	Kesehatan & Keselamatan Kerja (K3)	2	√		RPL-1-15
7.	Ilmu Kesehatan Masyarakat & Promosi Kesehatan Masyarakat (IKM & PKM)	2	√		RPL-1-16
8.	Patofisiologi Manusia I	2	√		RPL-1-03
9.	Farmakologi I	2	√		RPL-1-04
10.	Kimia Organik	2	√		RPL-1-05
11.	English for Academic Purposes (EAP)	2	√		RPL-1-17
Semester 3		19			
1.	Teknologi Sediaan Padat	2	√		RPL-1-18
2.	Praktikum Teknologi Sediaan Padat	1	√		RPL-1-19
3.	Farmakognosi Fitokimia	2	√		RPL-1-06
4.	Praktikum Farmakognosi Fitokimia	1	√		RPL-1-07
5.	Patofisiologi Manusia II	2		√	TRPL-1-08
6.	Nutrasetika, Kosmesetika, dan Alat Kesehatan	2		√	TRPL-1-09
7.	Farmakologi II	2		√	TRPL-1-10
8.	Praktikum Farmakologi	1	√		RPL-1-11
9.	Kimia Analisis Farmasi	2		√	TRPL-1-12
10.	Praktikum Kimia Analisis Farmasi	1	√		RPL-1-13

11.	Pemasaran & Distribusi Farmasi	2		√	TRPL-1-20
12.	Praktikum Pemasaran & Distribusi Farmasi	1	√		RPL-1-21
Semester 4		21			
1.	Teknologi Farmasi Sediaan Semipadat dan Cair	2	√		RPL-1-22
2.	Praktikum Teknologi Farmasi Sediaan Semipadat dan Cair	1	√		RPL-1-23
3.	Farmasi Industri	2		√	TRPL-1-14
4.	Farmakologi III	2		√	TRPL-1-15
5.	Farmasi Perapotekan	2		√	TRPL-1-24
6.	Praktikum Farmasi Perapotekan	1		√	TRPL-1-25
7.	Statistika Farmasi	2		√	TRPL-1-16
8.	Obat Tradisional	2		√	TRPL-1-17
9.	Farmasi Rumah Sakit	2		√	TRPL-1-18
10.	Praktikum Farmasi Rumah Sakit	1		√	TRPL-1-19
11.	Perundang-undangan Kesehatan	2	√		RPL-1-26
12.	Prilaku dan Etika Profesi	2		√	TRPL-1-27
Semester 5		19			
1.	Kewirausahaan	2		√	TRPL-1-20
2.	Teknologi Sediaan Steril	2		√	TRPL-1-21
3.	Praktikum Sediaan Steril	1		√	TRPL-1-22
4.	Metodologi Penelitian	2		√	TRPL-1-23
5.	Biofarmasi	2		√	TRPL-1-24
6.	Kepancasilaan	2	√		RPL-1-28
7.	<i>English for Occupational Purposes (EOP)</i>	2		√	TRPL-1-25
8.	Kapita Selektta	1		√	TRPL-1-26
9.	Magang	5	√		RPL-1-29
Semester 6		19			
1.	Karya Tulis Ilmiah	3		√	TRPL-1-27
2.	Ujian Komprehensif	1		√	TRPL-1-28
3.	Magang	15	√		RPL-1-30

II. TAHAPAN PELAKSANAAN RPL

Tahapan penyelenggaraan RPL adalah sebagai berikut:

Tahap 1: Sosialisasi dan Koordinasi dengan Tim RPL di Program Studi.

Calon peserta yang ingin mengajukan RPL dapat menghubungi perguruan tinggi secara langsung :

Nama Koordinator Prodi : apt. Reise Manninda, M.Farm

Telp : 085263779415

Setelah calon peserta memahami panduan pelaksanaan RPL dan daftar mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi, mereka dapat meminta penjelasan dari Tim RPL agar dapat mengidentifikasi dengan baik program studi, jenjang kualifikasi, dan program pembelajarannya, yang sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah mereka peroleh sebagai hasil dari pembelajaran sebelumnya di tempat kerja, atau lainnya. Calon peserta kemudian menentukan program studi dan mata kuliah mata kuliah yang akan dilamar melalui RPL.

Konsultasi	Konsultasi: Untuk mengidentifikasi ruang lingkup bidang studi yang sesuai dan mengidentifikasi program studi dan mata kuliah diajukan untuk RPL, atau memperoleh informasi dari <i>tautan yang ada di laman situs web Perguruan Tinggi penyelenggara</i>
Aplikasi	Menyiapkan lamaran: Mengisi formulir Aplikasi RPL dan mengisi Formulir Evaluasi Diri disertai BUKTI pendukung klaim yang menyatakan telah memiliki kompetensi
Asesmen	Asesmen: Evaluasi Diri (portofolio), wawancara, mendemonstrasikan ketrampilan melalui asesmen lisan, tulisan atau praktik
Rekognisi	Keputusan rekognisi: Memperoleh pengakuan/ pembebasan sejumlah Mata Kuliah dan sksnya melalui transfer Satuan Kredit Semester dan/atau perolehan Satuan Kredit Semester

Tahap 2: Konsultasi, Menyiapkan Aplikasi RPL dan Pendaftaran

Pada tahapan ini, calon mahasiswa harus mengisi **Formulir Aplikasi (Form-2/F02)** dan **Formulir Evaluasi Diri (Form-3/F03)** yang telah disediakan.

Daftar/jumlah Mata Kuliah yang dapat diajukan oleh calon peserta akan sangat bergantung pada ruang lingkup capaian pembelajaran sebelumnya yang telah dimiliki oleh calon. Untuk itu **Formulir Evaluasi Diri** ini perlu dilengkapi dengan jenis **bukti** yang sesuai.

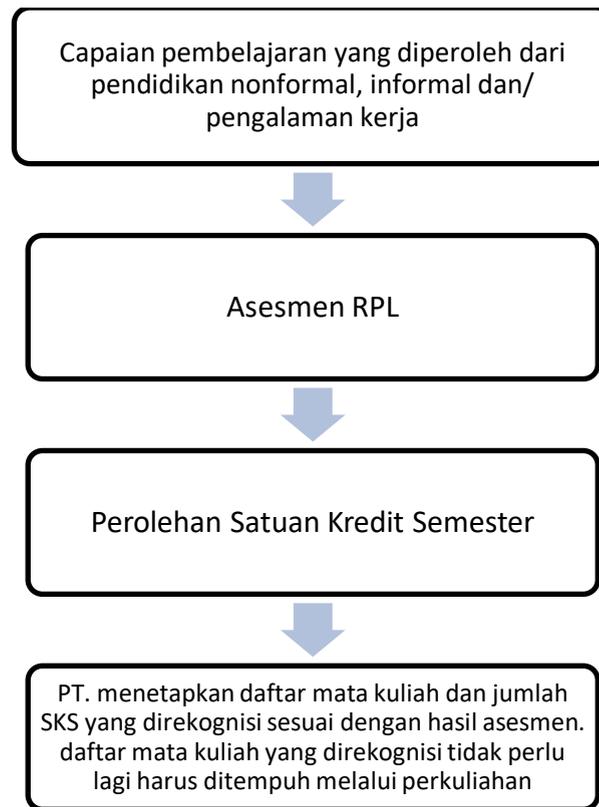
Tahap 3: Penilaian/asesmen oleh Asesor

Pelaksanaan asesmen umumnya dimulai dengan menilai formulir evaluasi diri atau formulir asesmen mandiri beserta dokumen bukti pendukungnya. Apabila hasil dari asesmen mandiri ini menunjukkan potensi untuk dapat direkognisi, maka asesmen dilanjutkan pada tahap berikutnya, yaitu dengan merencanakan jadwal, metoda dan pelaksanaan asesmen lainnya sehingga diperoleh keyakinan bahwa ruang lingkup capaian pembelajaran suatu mata kuliah atau modul pembelajaran, atau kompetensi, atau kluster kompetensi telah dipenuhi. Penilaian oleh Asesor dapat dilakukan dengan berbagai metoda. Metoda tersebut antara lain, penugasan berbentuk proyek, melakukan wawancara, ujian lisan, ujian tulis, melakukan simulasi pekerjaan/observasi tugas praktik (demonstrasi), atau portofolio (sekumpulan informasi pribadi yang merupakan catatan dan dokumentasi atas pencapaian kompetensi tertentu, seperti rapor/ijazah, sertifikat, piagam penghargaan, dan lain-lain sebagainya).

Tahap 4 Keputusan Hasil Asesmen RPL

Setelah semua asesmen dilakukan, Asesor RPL akan menginformasikan hasil asesmen kepada Koordinator RPL, dan kemudian Koordinator RPL meneruskan permohonan RPL yang dinyatakan lulus kepada Komite RPL untuk disetujui dan memastikan bahwa calon peserta telah diberitahukan secara tertulis. Setelah disetujui oleh Komite RPL, surat pernyataan pengakuan capaian pembelajaran mata kuliah yang diperoleh melalui RPL harus didokumentasikan sebagai bagian dari kelulusan mata kuliah dalam proses mengikuti pembelajaran untuk memperoleh gelar pada suatu program studi. Sebagai bukti pengakuan, calon peserta akan menerima surat resmi yang mengkonfirmasi pengakuan pembelajaran sebelumnya mengacu pada program tertentu yang ditawarkan oleh perguruan tinggi, lengkap dengan informasi tentang jumlah Mata Kuliah dan SKS yang diperoleh kepada mereka.

Secara skematis prosedur asesmen RPL untuk capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal dan capaian pembelajaran yang diperoleh dari pengalaman kerja ditunjukkan pada Gambar 2.



Gambar 2: Skema RPL

III. PENGAKUAN HASIL ASESMEN

Pengakuan hasil asesmen adalah berupa **perolehan sks** dari beberapa Mata Kuliah sesuai hasil asesmen (untuk rekognisi Capaian Pembelajaran dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja ke pendidikan formal). Jumlah Mata Kuliah dan jumlah sks yang direkognisi merupakan gabungan dari hasil asesmen Perolehan sks.

IV. PERSYARATAN CALON MAHASISWA

Calon peserta RPL harus memenuhi persyaratan merupakan lulusan SAA/SMF/SMK Farmasi yang sudah bekerja di pelayanan min. 5 tahun (dibuktikan dengan surat keterangan kerja)

V. PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH

Setelah selesai mengikuti proses asesmen dan disepakati hasilnya oleh calon mahasiswa, maka tahap selanjutnya adalah mendaftarkan diri untuk mengikuti kuliah sesuai persyaratan yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi. Biaya kuliah sesuai dengan daftar biaya yang ditentukan oleh masing-masing fakultas.

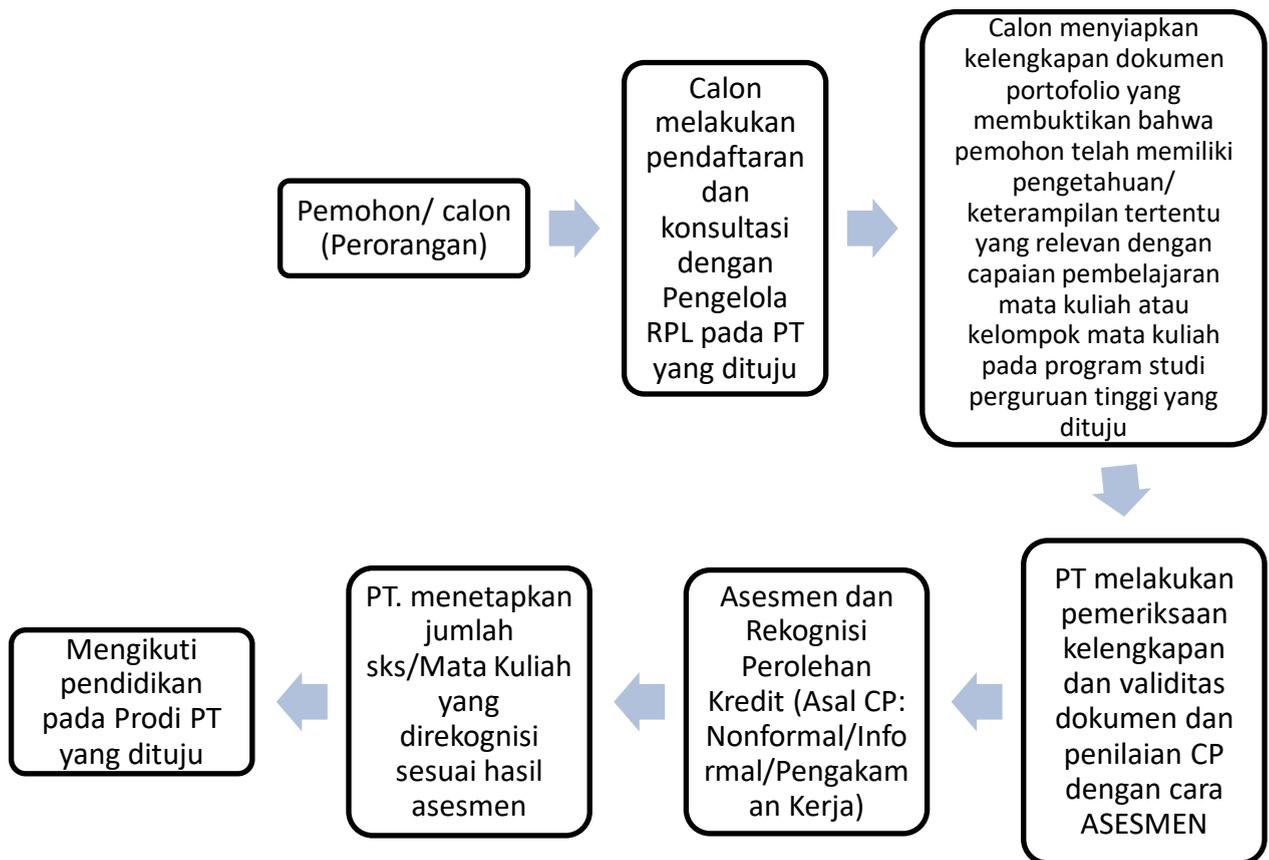


DIAGRAM TAHAPAN PROSES RPL DAN KULIAH DI PROGRAM STUDI

VI. JENIS BUKTI

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesi/kemampuan yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai SAA/SMF/SMK Farmasi.
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja.
8. *Logbook*;
9. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
10. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
11. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja /supervisor;
12. Penghargaan dari tempat kerja; dan
13. Penilaian kinerja dari tempat kerja.